
Latihan 1

Tujuan :

1. Page Setup
2. Format : Huruf, Ukuran, Gaya Huruf, Efek cetak (Tebal, Miring, Garis Bawah), Warna

Ketik naskah di bawah ini !

PROPOSAL

YAYASAN WINAYA BANGSA

WBet Centre

Jl. Merdeka No. 122 Tlp. (0262) 540728 Fax (0262) 242266 Garut – 44151

PENDAHULUAN

Dalam Era Globalisasi sekarang ini, Teknologi Komputer dan komunikasi plus penggunaan bahasa asing yang baik merupakan hal yang sangat penting di dalam menghadapi era globalisasi menuju perdagangan bebas tahun 2020, AFTA 2003. Untuk menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas tersebut salah satu aspek yang mendukung adalah peningkatan sumber daya manusia terutama penguasaan teknologi komputer plus bahasa asing sebagai bahasa pengantar.

Sebagai alat berteknologi mutakhir, komputer harus ditangani oleh sumber daya manusia yang profesional dalam mengoperasikannya, mengenal sistem dan prosedur serta permasalahan-permasalahan dalam dunia usaha. Selain persaingan tenaga kerja profesional sudah begitu ketat, sehingga orang betul-betul siap kerja yang mampu mengisi lapangan kerja atau bahkan menciptakan lapangan kerja.

Melihat permasalahan tersebut di atas, WBet Centre Garut merupakan lembaga pendidikan Design dan Komputer yang dibina oleh pakar design dan komputer yang berpengalaman serta pengajar bahasa asing yang profesional membuka kesempatan kepada siswa tamatan SMU, Mahasiswa, Karyawan dan Umum untuk dididik menjadi tenaga Profesional di bidangnya.

TUJUAN

Mengingat bahwa program pendidikan merupakan tanggung jawab bersama seluruh masyarakat dan semua rakyat berhak mendapatkannya. Untuk itu WBet Centre Garut akan menyelenggarakan pendidikan :

Program D1:
Design Grafis

Program Diklat :
Fotografi
Komputer Grafis/Desktop Publishing
Komputer Akuntansi
Komputer Administrasi Perkantoran
Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang

Catatan : Simpan dengan nama file LATIH-1 dan tutup (close)

Latihan 2

1. Buka kembali file LATIH-1
2. Ubahlah teks menjadi seperti di bawah ini!

**PROPOSAL
YAYASAN WINAYA BANGSA
WBet Centre**

Jl. Merdeka No. 122 Tlp. (0262) 540728 Fax (0262) 242266 Garut – 44151

PENDAHULUAN

Dalam Era Globalisasi sekarang ini, *Teknologi Komputer dan komunikasi plus penggunaan bahasa asing yang baik* merupakan hal yang sangat penting di dalam menghadapi era globalisasi menuju perdagangan bebas tahun 2020, AFTA 2003.

Untuk menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas tersebut salah satu aspek yang mendukung adalah peningkatan sumber daya manusia terutama **penguasaan teknologi komputer plus bahasa asing sebagai bahasa pengantar.**

Sebagai alat **berteknologi mutakhir**, komputer harus ditangani oleh sumber daya manusia yang profesional dalam mengoperasikannya, mengenal sistem dan prosedur serta permasalahan-permasalahan dalam dunia usaha. Selain persaingan tenaga kerja profesional sudah begitu ketat, sehingga orang betul-betul siap kerja yang mampu *mengisi lapangan kerja atau bahkan menciptakan lapangan kerja.*

Melihat permasalahan tersebut di atas, WBet Centre Garut merupakan lembaga pendidikan Design dan Komputer yang dibina oleh pakar design dan komputer yang berpengalaman serta pengajar bahasa asing yang profesional, membuka kesempatan kepada siswa tamatan SMU, Mahasiswa, Karyawan dan Umum untuk dididik menjadi **tenaga Profesional di bidangnya.**

TUJUAN

Mengingat bahwa program pendidikan merupakan tanggung jawab bersama seluruh masyarakat dan semua rakyat berhak mendapatkannya. Untuk itu WBet Centre Garut menyelenggarakan pendidikan :

Program D1:
Design Grafis

Program Diklat :

Fotografi

Komputer Grafis/Desktop Publishing

Komputer Akuntansi

Komputer Administrasi Perkantoran

Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang

3. Simpan naskah tersebut dengan nama baru : LATIH-2

Latihan 3

Tujuan : Indentasi Paragraf, Line Spacing, Penggunaan Border and Shading

1. Buka kembali file LATIH-2
2. Ubahlah teks seperti di bawah ini!

PROPOSAL YAYASAN WINAYA BANGSA WBet Centre

Jl. Merdeka No. 122 Tlp. (0262) 540728 Fax (0262) 242266 Garut – 44151

PENDAHULUAN

Dalam Era Globalisasi sekarang ini, *Teknologi Komputer dan komunikasi plus penggunaan bahasa asing yang baik* merupakan hal yang sangat penting di dalam menghadapi era globalisasi menuju perdagangan bebas tahun 2020, AFTA 2003.

Untuk menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas tersebut salah satu aspek yang mendukung adalah peningkatan sumber daya manusia terutama **penguasaan teknologi komputer plus bahasa asing sebagai bahasa pengantar.**

Sebagai alat **berteknologi mutakhir**, komputer harus ditangani oleh sumber daya manusia yang profesional dalam mengoperasikannya, mengenal sistem dan prosedur serta permasalahan-permasalahan dalam dunia usaha. Selain persaingan tenaga kerja profesional sudah begitu ketat, sehingga orang betul-betul siap kerja yang mampu *mengisi lapangan kerja atau bahkan menciptakan lapangan kerja.*

Melihat permasalahan tersebut di atas, WBet Centre Garut merupakan lembaga pendidikan Design dan Komputer yang dibina oleh pakar design dan komputer yang berpengalaman serta pengajar bahasa asing yang profesional, membuka kesempatan kepada siswa tamatan SMU, Mahasiswa, Karyawan dan Umum untuk dididik menjadi **tenaga Profesional di bidangnya.**

TUJUAN

Mengingat bahwa program pendidikan merupakan tanggung jawab bersama seluruh masyarakat dan semua rakyat berhak mendapatkannya. Untuk itu WBet Centre Garut menyelenggarakan pendidikan :

Program D1:

Design Grafis

Program Diklat :

Fotografi

Komputer Grafis/Desktop Publishing

Komputer Akuntansi

Komputer Administrasi Perkantoran

Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang

3. Simpan naskah tersebut dengan nama baru : LATIH-3

LATIHAN 4

Tujuan : Mail Merge (Surat Massal)

Buatlah data dibawah ini dengan nama : DATASRT

DATA SURAT :

NAMA	ALAMAT	KOTA	KODE POS
IMRAN	Jl. Babakan Pari No. 70	Ciamis	543129
GUNAWAN	Jl. Suniaraja No. 30	Bandung	552132
INDRIANI	Jl. Bratayudha No. 117	Garut	44152
ROSMAWATI	Jl. Rumah Sakit No. 45	Garut	44151
RIDWANTO	Jl. Sukalaya III No. 25	Tasikmalaya	123456

Buatlah surat di bawah ini dengan nama : SURAT

Garut, 21 Februari 2003

Kepada, Yth :

<<NAMA>>

<<ALAMAT>>

<<KOTA>> Kode POS <<KODE POS>>

Dengan Hormat,

Sesuai dengan hasil pemeriksaan berkas dan kelayakan kerja di PT. MAKMUR INDO ABADI, maka kami mengundang saudara <<NAMA>> untuk datang dan diwawancara. Adapun pelaksanaannya diadakan :

Hari/Tanggal : Sabtu, 1 Maret 2003

Tempat : PT. MAKMUR INDO ABADI

JL. MEGAMENDUNG NO. 70 TASIKMALAYA

Pukul : 08.00 s.d. selesai

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatian dan kehadiran saudara <<NAMA>>, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Bagian Personalia
PT. MAKMUR INDO ABADI

(DADAN NUGRAHA, Drs)

Latihan 4

Tujuan : Set Tabulasi
Ketik Naskah di bawah ini !

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sebenarnya :

Nama Lengkap : Rahmat Martadiredja
Tempat / Tanggal Lahir : Bandung / 18 Nopember 1971
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Alamat sekarang : Jl. Raya Timur Blk. 256 Cicalerangka
Kab. Bandung

PENDIDIKAN

1. Tamatan *Sekolah Dasar Negeri Tasikmalaya*, Tahun 1985 Berijazah
2. Tamatan *Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Cicalengka*, Tahun 1988 Berijazah
3. Tamatan *Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Tasikmalaya*, Tahun 1991 Berijazah
4. Tamatan *Jurusan Stastistika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Padjadjaran Bandung*, Tahun 1996 Berijazah

PENGALAMAN BEKERJA

1. Interviewer riset pemasaran pada Perusahaan *Plansearch Associates*, Tahun 1994
2. Pengawas UMPTN 1995 dan 1996
3. Assisten Dosen *Laboratorium Komputer Statistika* di Jurusan Statistika Universitas Padjadjaran Bandung, Tahun 1995/1996

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini, saya buat dengan sebenarnya.

Hormat saya,

(RAHMAT MARTADIREDDJA, S.Si)

Simpan dengan nama File : LATIH-4

Latihan 5

Buatlah tabel di bawah ini, dengan set tabulasi 4 cm rata kiri, 8 cm rata kiri, 14 cm rata kanan !

DAFTAR PERSEDIAAN BARANG
PT. ARIZONA KOMPUTER
Stock 31 Desember 1998
Office : Jl. Bratayudha No. 81 ☎ 542041 Garut

Nama Barang	Merk Barang	Harga/Unit	Keterangan
Processor	Intel Pentium	Rp.650.000,-	Garansi 6 Bulan
Disk Drive	Panasonic	Rp.75.000,-	Garansi 6 Bulan
Chasing Tutup	Hinnel	Rp.70.000,-	Tidak Garansi
Hardisk	Quantum 1,2 GB	Rp.200.000,-	Garansi 1 Tahun

Lanjutkan dengan membuat tabulasi bertitik di bawah ini dengan set tabulasi 1.5 cm rata kiri, 12 cm bertitik, 13 cm rata kanan !

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi.....	2
Daftar Tabel.....	3
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	4
1.2 Tujuan Penelitian.....	5
1.3 Identifikasi Masalah.....	6
1.4 Batasan Masalah.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LATAR BELAKANG MASALAH	
Introduction To Windows.....	9
Ms. Word 2000.....	10
Ms. Excel 2000.....	11

Simpan file dengan nama : LATIH-5

Latihan 6

Tujuan :

Pemberian nomor halaman, nomor baris teks (numbering), tanda baris teks (bulleting), Drop Cap, Penulisan Kolom Koran dan Header/Footer.

Ketik naskah di bawah ini :

Pemakai Windows 98

Hampir semua kantor membutuhkan orang untuk melakukan berbagai jenis tugas, misalnya :

pengolahan kata,

query database,

atau analysis spreadsheet

dengan menggunakan aplikasi-aplikasi produktifitas microsoft office.

Orang-orang ini mungkin juga menggunakan aplikasi-aplikasi yang khusus untuk bisnisnya, perusahaan mereka telah memiliki :

komputer pribadi,

perangkat ptheriperal

dan aplikasi.

Di Windows 98 memperbolehkan mereka untuk memaksimalkan pada infra struktur komputerisasi yang terarah.

Ubahlah menjadi seperti di bawah ini !

Pemakai Windows 98

Hampir semua kantor khusus untuk bisnisnya, perusahaan membutuhkan orang mereka telah memiliki :
untuk melakukan berbagai ➤ komputer pribadi,
jenis tugas, misalnya : ➤ perangkat ptheriperal

a. pengolahan kata,

b. query database,

c. atau analysis spreadsheet

dengan menggunakan aplikasi-aplikasi produktifitas microsoft office.

➤ dan aplikasi.

Di Windows 98 memperbolehkan mereka untuk memaksimalkan pada infra struktur komputerisasi yang terarah.

Orang-orang ini mungkin juga menggunakan aplikasi-aplikasi yang

Beri nomor halaman disebelah kanan : *Halaman (#)*

Beri Header di tengah-tengah : *Latihan Ms. Word*

Beri Footer di sebelah kiri : *(Nama Anda)*

Lihat Hasilnya menggunakan Print-Preview

Simpan naskah tersebut dengan nama file : LATIH-6

LATIHAN 7

Tujuan : Copy paste, Cut paste, Change Case, Find and Replace

Ketik naskah di bawah ini !

Sekilas Tentang Local Area Network

Pada dasarnya LAN merupakan komunikasi data dalam jaringan di daerah terbatas. LAN dibentuk dari hubungan atau interkoneksi antar komputer serta perlengkapannya, sehingga dapat menggunakan informasi dan perangkat lainnya secara bersama (sharing)

Sharing hardware atau penggunaan bersama dari perangkat keras mencakup beberapa contoh berikut :

Hardisk

Printer

Modem/Fax

Sharing software atau pendayagunaan bersama dari perangkat lunak mencakup sejumlah contoh di bawah ini :

Program

Data

Paket Software

Ubahlah naskah di atas dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul diubah ke hurup Kapital

Ganti kata LAN menjadi Local Area Network

Salin Alinea ke dua ke alinea terakhir

Hapus Alinea ke dua

Hasil dari proses di atas adalah :

SEKILAS TENTANG LOCAL AREA NETWORK

Pada dasarnya Local Area Network merupakan komunikasi data dalam jaringan di daerah terbatas. Local Area Network dibentuk dari hubungan atau interkoneksi antar komputer serta perlengkapannya, sehingga dapat menggunakan informasi dan perangkat lainnya secara bersama (sharing)

Sharing hardware atau penggunaan bersama dari perangkat keras mencakup beberapa contoh berikut :

Hardisk

Printer

Modem/Fax

Sharing software atau pendayagunaan bersama dari perangkat lunak mencakup sejumlah contoh di bawah ini :

Program

Data

Paket Software

Simpan file tersebut dengan nama : LATIH-7

LATIHAN-8

Tujuan : Bekerja dengan Tabel

Buatlah daftar tabel seperti di bawah ini !

DAFTAR PENJUALAN
PT. PRIMA TAMA KOMPUTINDO
BULAN : OKTOBER 1998
OFFICE : Jl. Maskumambang No. 17 Bandung

NAMA BARANG	CABANG BANDUNG	JAKARTA	BOGOR	TASIK	CIANJUR
Processor	23	56	34	21	34
Diskdrive	23	45	37	23	12
Disket	17	53	25	52	45
Monitor	34	48	27	34	23
Hardisk	32	67	34	48	29
Printer	17	19	12	14	15

Dengan menggunakan operasi tabel formatlah tabel tersebut di atas men jadi seperti di bawah ini :

- Menyisipkan baris (Insert row)
- Menyisipkan kolom(insert kolom)
- Menghapus Baris (delete row)
- Menghapus kolom (delete column)
- Menggabung cells (Merge Cells)
- Menjumlah (Formula)
- Mengurutkan data (Sortir)
- Memformat tabel (Border, Color, Shading)
- Menghapus garis

DAFTAR PENJUALAN PT. PRIMA TAMA KOMPUTINDO BULAN : OKTOBER 1998 OFFICE : Jl. Maskumambang No. 17 Bandung

NO	NAMA BARANG	CABANG				
		BANDUNG	JAKARTA	BOGOR	TASIK	CIANJUR
1.	Processor	23	56	34	21	34
2.	Diskdrive	23	45	37	23	12
3.	Disket	17	53	25	52	45
4.	Monitor	34	48	27	34	23
5.	Hardisk	32	67	34	48	29
6.	Printer	17	19	12	14	15
Jumlah		146	288	169	192	158

Buatlah Contoh Penggunaan Tabel di bawah ini !

**DAFTAR ANGSURAN (Per Bulan)
KREDIT PEMILIKAN RUMAH**

POKOK PINJAMAN	JANGKA WAKTU					
	1	2	3	4	5	6
	BUNGA/TAHUN (FLAT)					
	17.00%	17.05%	18.00%	18.05%	19.00%	19.50%
10000000						
11000000						
12000000						
13000000						
14000000						
15000000						

WINAYA BANGSA COMPUTER
Acesories, Hardware, Service, Multimedia
Jl. Merdeka No. 122 GARUT

Kepada, Yth :

.....

.....

FAKTUR				NO :
No.	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
			Total	
			Uang Muka	
			Sisa	

Hormat Kami

Tanda Terima

(.....)

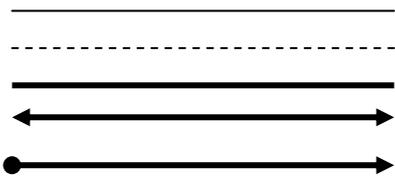
(.....)

Simpan tabel tersebut dengan nama LAT-TABEL

LATIHAN-9

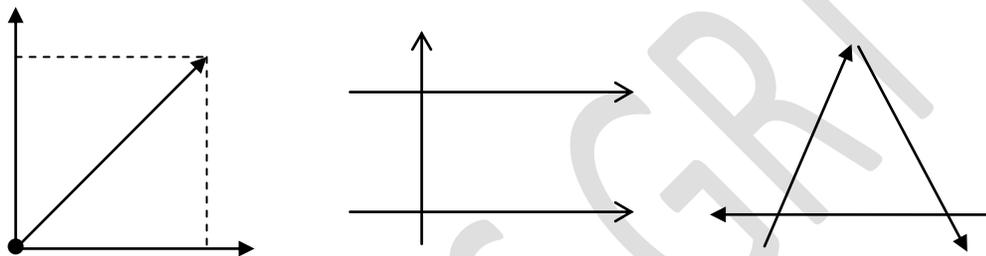
Tujuan : Penggunaan Toolbar Drawing dan Word Art

Jenis Garis :

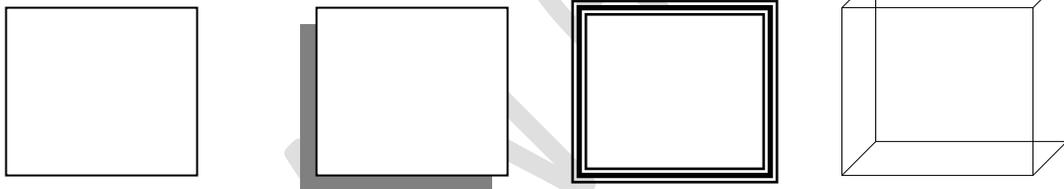


Buatlah gambar seperti di bawah ini menggunakan Toolbar Drawing

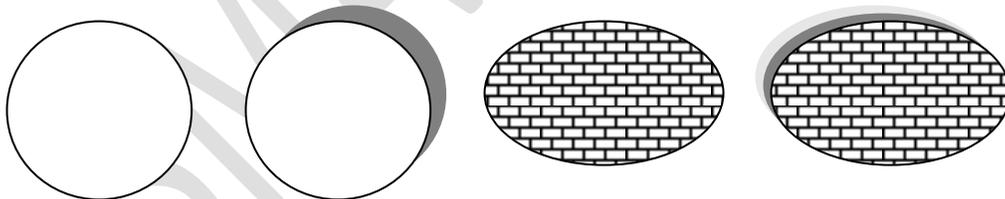
Garis / Lines



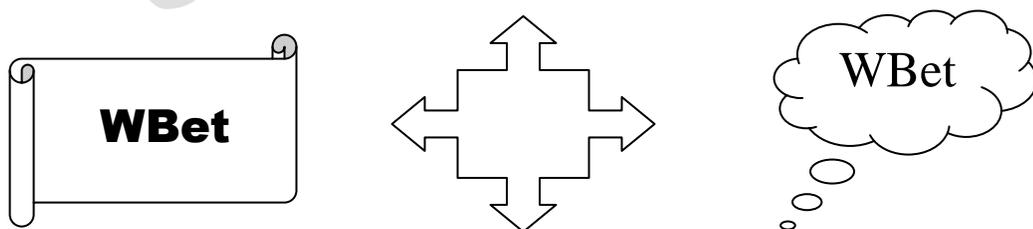
Rectangle



Elips :



Auto Shape :



Text Box :



Word Art :

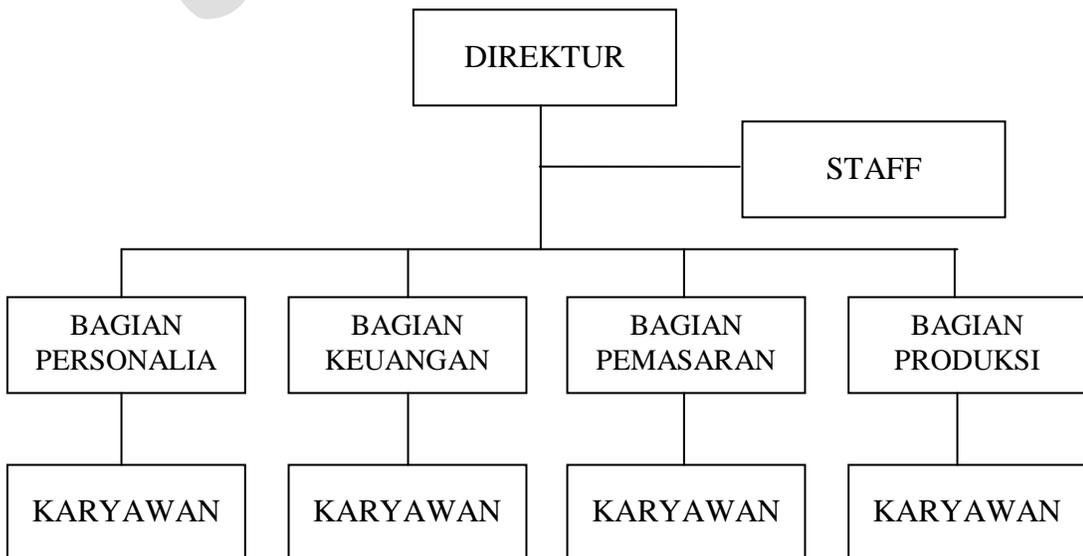
Winaya Bangsa

Education and Training
Center

Penggunaan Toolbar Drawing :



Penggunaan Text Box :



LATIHAN 10

Tujuan : Mail Merge (Surat Massal)

Buatlah data dibawah ini dengan nama : DATASRT

DATA SURAT :

NAMA	ALAMAT	KOTA	KODE POS
IMRAN	Jl. Babakan Pari No. 70	Ciamis	543129
GUNAWAN	Jl. Suniaraja No. 30	Bandung	552132
INDRIANI	Jl. Bratayudha No. 117	Garut	44152
ROSMAWATI	Jl. Rumah Sakit No. 45	Garut	44151
RIDWANTO	Jl. Sukalaya III No. 25	Tasikmalaya	123456

Buatlah surat di bawah ini dengan nama : SURAT

Garut, 21 Februari 2003

Kepada, Yth :

<<NAMA>>

<<ALAMAT>>

<<KOTA>> Kode POS <<KODE POS>>

Dengan Hormat,

Sesuai dengan hasil pemeriksaan berkas dan kelayakan kerja di PT. MAKMUR INDO ABADI, maka kami mengundang saudara <<NAMA>> untuk datang dan diwawancara. Adapun pelaksanaannya diadakan :

Hari/Tanggal : Sabtu, 1 Maret 2003

Tempat : PT. MAKMUR INDO ABADI

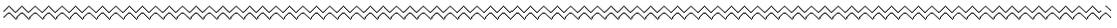
JL. MEGAMENDUNG NO. 70 TASIKMALAYA

Pukul : 08.00 s.d. selesai

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatian dan kehadiran saudara <<NAMA>>, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Bagian Personalia
PT. MAKMUR INDO ABADI

(DADAN NUGRAHA, Drs)



SMAN 6 GRT

